

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Zakup materiałów na budowę paleniska ogrodowego, wiaty drewnianej, nasadzeń ogrodowych, małej architektury ogrodowej oraz zestawów animacji kulturowej	wrzesień	październik
2.	Spółeczna praca mieszkańców i organizacji pozarządowych przy stworzeniu ogrodu INKU i zaaranżowaniu przestrzeni pod kino plenerowe	wrzesień	grudzień
3.	Zakup i montaż sprzętu do sali kinowej	wrzesień	grudzień
4.	Zakup sprzętu multimedialnego na potrzeby mieszkańców i organizacji pozarządowych miasta Szczecin	wrzesień	grudzień
5.	Dostosowanie sali prób Inkubatora Kultury do potrzeb Baltic Neopolis Orkiestra oraz pomieszczeń zajmowanych przez Stowarzyszenie Oficyna	wrzesień	grudzień

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

<p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utrzymanie funkcjonalności Szczecińskiego Inkubatora Kultury na rzecz tworzenia sprzyjających warunków do powstania i rozwoju organizacji pozarządowych i inicjatywy obywatelskich w sferze kultury na terenie miasta Szczecin poprzez utrzymanie (sala kinowa, sprzęt multimedialny) i podniesienie standardów (ogród społeczny, infrastruktura do imprez plenerowych i kina plenerowego). • Zwiększenie możliwości uczestnictwa w kulturze mieszkańców Szczecina oraz rozszerzenie oferty sprzyjającej inkubacji młodych organizacji działających w sferze kultury, a także realizacji oddolnych inicjatyw lokalnych przy wykorzystaniu sprzętu i infrastruktury Szczecińskiego Inkubatora Kultury; • Przyczynienie się do budowy kapitału społecznego szczecinian, poprzez dostarczenie narzędzi i stwarzanie szans, na pobudzanie aktywności społecznej, uwspólnianie działań na linii Miasto – mieszkańiec oraz wspieranie współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury i sportu, a także poszerzanie zakresu dostępności i jakości edukacji kulturowej (rezultat komplementarny z celami operacyjnymi III.1., III.2., III.3. Strategii Rozwoju Miasta Szczecin), <p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szacunkowa liczba odbiorców działań podejmowanych dzięki wsparciu z Inicjatywy Lokalnej to minimum 2000 osób rocznie. • Gotowa, przedyskutowana i zaaprobowana przez społeczność, pełna koncepcja inicjatywy lokalnej zlokalizowanej w Szczecińskim Inkubatorze Kultury; • Szacunkowa liczba wolontariuszy, zaangażowanych przy realizacji inicjatywy lokalnej (prace
--

ogrodowe, tworzenie małej architektury ogrodowej, obsługa sprzętu kinowego, prace dostosowawcze sali prób) – 20 umów wolontariatu;

- Dopuszczenie 1 sali kinowej Szczecińskiego Inkubatora Kultury, pozwalające na utrzymanie jej funkcjonalności dla mieszkańców Szczecina;
- Zagospodarowanie przestrzeni ogrodu Szczecińskiego Inkubatora Kultury, aby spełniała ona różne potrzeby mieszkańców Szczecina, w tym: miejsce na ognisko, doświetlenie przestrzeni, ogród społeczny, kino plenerowe oraz sprzęt animacyjny, dostępny dla wszystkich zainteresowanych aktywistów i animatorów inicjatyw lokalnych;
- Dostosowanie 1 sali prób Szczecińskiego Inkubatora Kultury, poprzez zamontowanie rolet zaciemniających oraz mat akustycznych;
- Dopuszczenie Szczecińskiego Inkubatora Kultury w sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności szkoleniowej, warsztatowej, wystawowej, spotkaniowej realizowanych zarówno przez organizacje rezydujące, jak i grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe, chcące realizować inicjatywy lokalne i obywatelskie w przestrzeni INKU.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)

Szczeciński Inkubator Kultury przygotowuje się do adaptacji przestrzeni ogrodowej do potrzeb plenerowych imprez przez ostatni rok. W tym celu podejmował próby pozyskania materiałów budowlanych, kwiatów, sprzętu ogrodowego od instytucji oraz osób prywatnych. Dzięki temu, zakupione zostały pierwsze nasadzenia i palety, z których zrobiono prototypy stołów i krzeseł wokół starego paleniska. Zakres dostosowawczy był konsultowany ze wszystkimi organizacjami inkubowanymi oraz grupami nieformalnymi, które funkcjonują na stałe w przestrzeni inkubatora. Ponadto, w dniu 29 maja 2018 r. Stowarzyszenie Media Dizajn wystąpiło o wsparcie finansowe do Wiceprezydenta Miasta Szczecina Daniela Wacinkiewicza. W odpowiedzi na niniejsze pismo, otrzymaliśmy odpowiedź z Biura Dialogu Obywatelskiego, że zakres rzeczowy naszej inicjatywy, będzie możliwy do przedłożenia w formie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Zarządzenie nr 253/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r.).

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

W dniu 20 lipca br. podczas pikniku pn. „Środek lata w środku miasta”, organizowanym w przestrzeni ogrodu Szczecińskiego Inkubatora Kultury, prowadzono kampanię informacyjną o Inicjatywie Lokalnej oraz konsultowano założenia niniejszego projektu z mieszkańcami, uczestniczącymi w wydarzeniu. W uwagi na RODO nie zbierano bezpośrednio podpisów na liście poparcia. W zamian proszono uczestników do promowania i rozpowszechniania postu popierającego niniejszą Inicjatywę Lokalną na koncie FB. Informacja o planowanej inicjatywie w INKU została zamieszczona na FB w dniu 16 lipca 2018 r. Nasza informacja dotarła do 6971 odbiorców, spełniając wymóg przedyskutowania inicjatywy ze społecznością lokalną. Konsultacje bezpośrednie z 33 organizacjami inkubowanymi trwały od 9 lipca do 1 sierpnia 2018 r.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Niniejszy projekt na Inicjatywę Lokalną był konsultowany ze Szczecińskim Inkubatorem Kultury, Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz wszystkimi organizacjami rezydującymi w INKU, uzyskując ich aprobatę.

Podczas pikniku w dniu 20 lipca br., przedstawialiśmy ideę niniejszego projektu w ramach Inicjatywy

Lokalnej. Zamieściliśmy informację na FB oraz zbieraliśmy podpisy wśród mieszkańców. Ze względu na RODO osoby składające swój podpis nie chciały podać numeru PESEL. Do wniosku załączone zostały: lista poparcia (kopia za zgodność z oryginałem), wydruk z poczty e-mail'owej oraz print screen z portalu społecznościowego z informacji zamieszczanych na temat inicjatywy. Poszczególne informacje na portalu społecznościowym osiągały następujące zasięgi dotarcia informacji: 1374, 2027, 2884, 3934.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Minimum 2000 osób w roku 2019 (obliczone na podstawie liczby odbiorców działań Szczecińskiego Inkubatora Kultury w latach 2017 – 2018, do dnia złożenia wniosku tj. 18 miesięcy);

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

Stowarzyszenie Media Dizajn będzie prowadziło Szczeciński Inkubator Kultury do 31 grudnia 2019 r. zgodnie z zapisami umowy CRU 18/0000/138 w ramach zadania publicznego pt. „Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w budynku położonym przy al. Wojska Polskiego 90 w Szczecinie, zwanego dalej w treści konkursu „Inkubatorem Kultury”. Zatem, trwałość projektu będzie utrzymana przynajmniej będzie utrzymana do 31 grudnia 2019 r. W przypadku braku kontynuacji prowadzenia Szczecińskiego Inkubatora Kultury (INKU) przez Gminę Miasto Szczecin lub powierzenia INKU Stowarzyszeniu Media Dizajn, wszystkie środki trwałe oraz wytworzony zasób, zostanie przekazany do dyspozycji UM Szczecin.

Wszystkie założone działania w zadaniu publicznym (umowa CRU 18/0000/138) będą realizowane w roku 2019. Oznacza to, że doposażenie oraz infrastruktura będzie wykorzystywana przez organizacje inkubowane, grupy nieformalne, artystów, animatorów kultury i inne grupy mieszkańców Szczecina, zgodnie ze swoim pierwotnym przeznaczeniem.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

W dniu 20 lipca br. podczas pikniku pn. „Środek lata w środku miasta”, organizowanym w przestrzeni ogrodu Szczecińskiego Inkubatora Kultury, prowadzono kampanię informacyjną o Inicjatywie Lokalnej oraz konsultowano założenia niniejszego projektu z mieszkańcami, uczestniczącymi w wydarzeniu. W uwagi na RODO nie zbierano bezpośrednio podpisów na liście poparcia. W zamian proszono uczestników do promowania i rozpowszechniania postu popierającego niniejszą Inicjatywę Lokalną na koncie FB. Informacja o planowanej inicjatywie w INKU została zamieszczona na FB w dniu 20 lipca 2018 r. Nasza informacja dotarła do 6926 odbiorców, spełniając wymóg przedyskutowania inicjatywy ze społecznością lokalną. Konsultacje bezpośrednie z 33 organizacjami inkubowanymi trwały do 1 sierpnia 2018 r.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Niniejszy projekt na Inicjatywę Lokalną był konsultowany ze Szczecińskim Inkubatorem Kultury, Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz wszystkimi organizacjami rezydującymi w INKU, uzyskując ich aprobatę.

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

Stowarzyszenie Media Dizajn będzie prowadziło Szczeciński Inkubator Kultury do 31 grudnia 2019 r.

zgodnie z zapisami umowy CRU 18/0000/138 w ramach zadania publicznego pt. „Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w budynku położonym przy al. Wojska Polskiego 90 w Szczecinie, zwanego dalej w treści konkursu „Inkubatorem Kultury”. Zatem, zabezpieczenie finansowania kontynuacji działań jest zapewniony, co najmniej do 31 grudnia 2019 r.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania „Inicjatywa Szczecin Kultury” [77 995,00 zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 0,00 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 53 344,00 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) – nie dotyczy
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: 0,00 zł (koszty eksploatacji pokryte zostaną z umowy nr CRU 18/0000/138).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0,00 zł	0,00
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	6540,00 zł	8,39%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	18 111,00 zł	23,22%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	53 344,00 zł	68,39%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0,00 zł	0,00
Ogółem		77 995,00	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
-----	----------------	-------------------------------------	--------------------------------

1.	-	-	-
2.	-	-	-
RAZEM		-	-

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Wkład w postaci narzędzi ogrodowych oraz sprzętu pielęgnacyjnego użytkowanego od IX do XI 2018 r. przez 10 wolontariuszy pracujących łącznie 600 godz. (łopaty, grabie, rękawice, kosiarka, benzyna do kosiarki, drobny sprzęt ogrodniczy) – 600 godz. x 30 zł (kwota skalkulowana z cennika dobowego wypożyczalni sprzętu ogrodowego)	600	godz.	1800,00 zł
2.	Wkład w postaci narzędzi niezbędnych do zbudowania wiaty, paleniska, oświetlenia sceny (wiertarki, młotki, śrubokręty, spawarka, piły, pędzle, narzędzia do obróbki drewna, drabiny) używanych łącznie przez 158 godzin x 30 zł (kwota skalkulowana z cennika dobowego wypożyczalni sprzętu budowlanego)	158	godz.	4740,00 zł
RAZEM				6540,00 zł

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Koszt pracy społecznej wolontariuszy wykonujących prace nasadzeniowe i pielęgnacyjne w ogrodzie INKU (IX – XI 2018 r.) – 10 umów wolontariatu (20h x 3 m-ce x 10 os. x 15,00 zł)	600	godz.	9000,00 zł
2.	Koszt pracy społecznej 2 wolontariuszy wykonujących oświetlenie sceny na palach drewnianych (2 os. x 24h x 18,50 zł) – umowa wolontariatu	48	godz.	888,00 zł
3.	Koszt pracy społecznej wolontariuszy wykonujących wiatę drewnianą wokół paleniska (3 os. x 30h x 26,00 zł) – umowa wolontariatu	30	godz.	2340,0 zł

4.	Koszt pracy społecznej wolontariuszy wykonujących palenisko ogrodowe (2 os. x 16h x 18,50 zł) – umowa wolontariatu	32	godz.	592,00 zł
5.	Koszt pracy społecznej wolontariuszy montujących rolety w sali prób (2 os. x 24h x 18,50 zł) – umowa wolontariatu	48	godz.	888,00 zł
6.	Koszt pracy społecznej wolontariusza, który dokona montażu i podłączenia sprzętu multimedialnego w kinie (1 os. x 10h x 18,50 zł) – umowa wolontariatu	10	godz.	185,00 zł
7.	Koszt pracy społecznej koordynatora prac wolontariuszy (1 os. x 3 m-ce x 76h x 18,50 zł) – umowa wolontariatu	228	godz.	4218,00 zł
RAZEM				18 111,00 zł

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Koszt zakupu EURO PAL 1200x800mm (30 szt.), suszonych, na potrzeby małej architektury ogrodowej (stoły i siedziska ogrodowe), wykonanych społecznie przez wolontariuszy	750,00 zł	FV
2.	Koszt zakupu koców (20 szt.) używanych przez mieszkańców podczas imprez plenerowych w ogrodzie INKU	300,00 zł	FV
3.	Koszt zakupu leżaków używanych (30 szt.) przez mieszkańców podczas imprez plenerowych w ogrodzie INKU	1800,00 zł	FV
4.	Koszt zakupu roślin do nasadzenia w ogrodzie INKU (komplet: cebulki tulipanów – 50 szt., krokusów – 50 szt., tuje – 10 szt., niskie rośliny płożące – 20 nasad, nasiona trawy – 10 kg)	1175,00 zł	FV
5.	Koszt materiałów budowlanych (opaski metalowe, cement – 20 kg, piasek – 50 kg, farba do tynków – 5 kolorów, puszka, 5l/szt, bejca do drewna – 4 szt., drewniane pale – 8 szt., okablowanie z lampkami oświetleniowymi – 20 żarówek),	1620,00 zł	FV
6.	Koszt zakupu niezbędnych materiałów na budowę paleniska ogrodowego (wylewka betonowa, uniwersalna zaprawa murarska, trójkątna kielnia, paca z miękką gąbką, drewniane paliki, łąta murarska, sznurek)	500,00 zł	FV
7.	Koszt zakupu materiałów na wykonanie wiaty drewnianej z siedziskami wokół paleniska ogrodowego, wykonane z wysokiej jakości materiałów drewnianych, cechujących się odpornością na działanie czynników	3200,00 zł	FV

25.	Koszt zakupu oprogramowania graficznego na potrzeby promocji inicjatyw kulturalnych	1600,00 zł	FV
RAZEM			53 344,00 zł

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
RAZEM				-

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK/ NIE
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	TAK / NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie	TAK / NIE
fundacja	TAK / NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK / NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	Nie dotyczy
--------------------------------	-------------

Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	Stowarzyszenie Media Dizajn
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	0000322230
numer NIP i REGON:	NIP: 851-308-1841 REGON: 320633536
adres siedziby:	ul. Bp. Władysława Bandurskiego 96/23 71-685 Szczecin Adres do korespondencji: Al. Wojska Polskiego 90 70-482 Szczecin
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Dorota Kowalewska – Wiceprezes
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Dorota Kowalewska

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.

c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.

d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.

f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.

i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i

zakresu działania archiwów zakładowych.

...

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Stowarzyszenie Media Lokalna
ul. Ks. Bp. Władysława Gąbskiego 30/23
71-005 Szczecin
NIP 8513021841 Regon 320633536

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób z ramienia wnioskodawcy, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).
7. Inne: lista z podpisami mieszkańców aprobująca inicjatywę, print screen z portalu społecznościowego, wydruk wiadomości odesłanych na pocztę elektroniczną.

* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem punktu 4) lit. h).